

Leitfaden Elternforum Schule Rickenbach

Inhalt

1. Grundlagen	2
2. Definitionen	2
3. Zweck und Ziel	2
4. Organisation des Elternforums	2
5. Bestimmung des Leitungsteams	3
6. Aufgaben und Kompetenzen	3
7. Abgrenzung	4
8. Kommunikation und Zusammenarbeit	4
9. Infrastruktur	5
10. Finanzen	5
11. Schlussbestimmungen	5
ANHANG 1:	6



1. Grundlagen

Dieser Leitfaden regelt die Zusammenarbeit der Eltern der Kinder der Schule Rickenbach im Rahmen des «Elternforums Schule Rickenbach». Das Elternforum ist konfessionell, politisch und kulturell unabhängig. Die Mitarbeit im Elternforum ist eine freiwillige Tätigkeit.

2. Definitionen

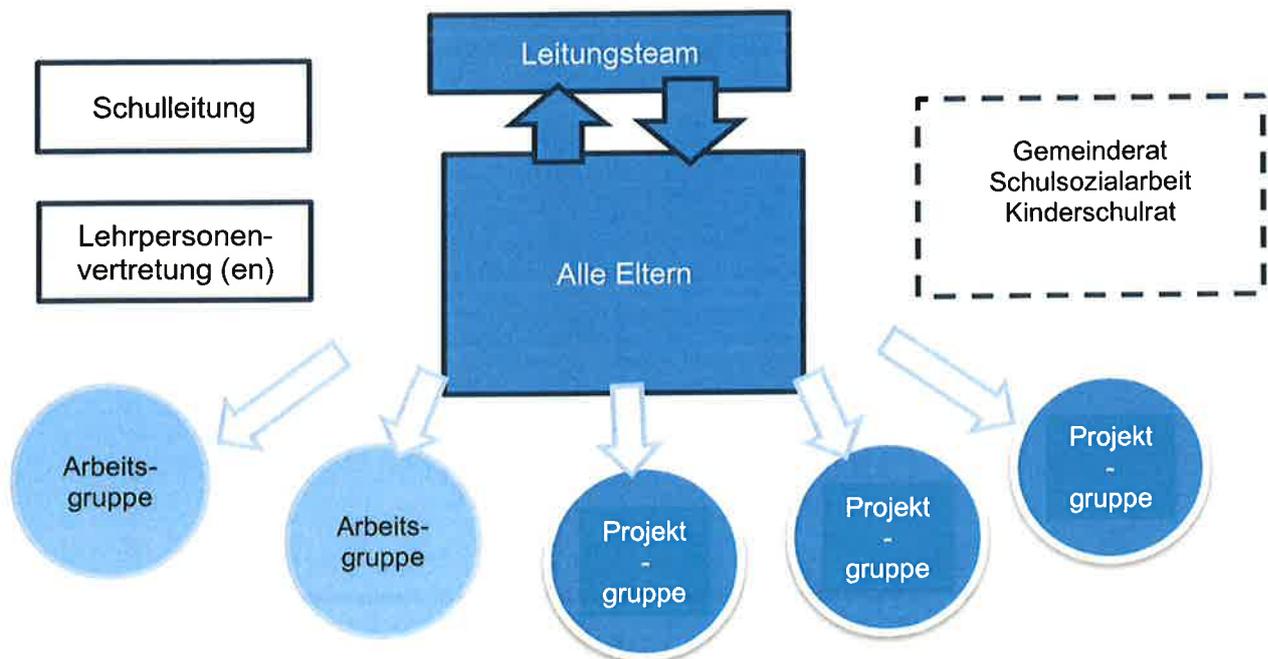
Mit «Eltern» sind die Erziehungsberechtigten der Schulkinder der Schule Rickenbach gemeint. Der Begriff «Schule» umfasst die Schulleitung, Lehrpersonen von Kindergarten und Schule und weitere schulische Mitarbeitende. Das «Elternforum Schule Rickenbach» umfasst die gesamte Elternschaft. Die aufgeführten Bezeichnungen gelten sinngemäss für beide Geschlechter.

3. Zweck und Ziel

Das Elternforum

- stellt das Wohl der Kinder ins Zentrum.
- fördert die Zusammenarbeit, den Austausch und den Informationsfluss von Eltern untereinander und zwischen den Eltern und der Schule.
- baut somit Brücken zwischen Eltern und Schule.
- unterstützt die Schule bei Aktivitäten und Projekten und macht die Ressourcen der Eltern für die Schule nutzbar.
- nimmt Wünsche und Anliegen der Eltern auf und trägt diese an die Schule.
- hilft bei der Bewältigung von Problemen und bei der Suche nach Lösungen.
- arbeitet innerhalb des von der Schule definierten Rahmens in der Schul- und Qualitätsentwicklung mit (vgl. auch Kapitel 7).
- fördert und unterstützt die Elternweiterbildung.

4. Organisation des Elternforums



- **Das Elternforum der Schule Rickenbach:**
Alle Eltern der Schüler und Schülerinnen der Schule Rickenbach bilden das Elternforum der Schule Rickenbach.
- **Das Leitungsteam:** 4 – 7 Eltern bilden das Leitungsteam.
- **Vertretungen der Schule in den diversen Gremien** (vgl. Kap. 6):
Die Schulleitung und eine Lehrpersonenvertretung nehmen mit beratender Stimme an den Sitzungen des Leitungsteams und den Treffen des Elternforums teil.
- **Lehrpersonen** wirken in schulspezifischen Arbeits- und Projektgruppen mit.
- **Mitarbeitende der Schulsozialarbeit und Vertreter des Kinderschulrates** nehmen bei Bedarf an den Sitzungen des Elternforums teil.
- **Arbeits- und Projektgruppen** stehen allen Eltern zur Mitwirkung offen.
Definition Projektgruppe: Einmalige, über einen definierten Zeitraum laufende Aktivitäten.
Definition Arbeitsgruppe: Organisieren wiederkehrender Aktivitäten.

5. Bestimmung des Leitungsteams

An der 1. Elternforumssitzung im Schuljahr werden 4-7 Eltern für die Mitwirkung im Leitungsteam bestimmt. Das Engagement dauert 1 Jahr. Verlängerungen sind sinnvoll. Wenn möglich haben die Mitglieder des Leitungsteams Kinder in verschiedenen Klassen. Jede Familie darf nur durch eine Person im Leitungsteam vertreten sein.
Angestellte der Schule können nicht im Leitungsteam mitarbeiten.

6. Aufgaben und Kompetenzen

6.1 Die Eltern

- treffen sich auf Einladung des Leitungsteams im 1. Schulquartal an der Sitzung des Elternforums.
- melden da ihr Interesse für eine Mitwirkung bei Anlässen und/oder in Arbeits- und Projektgruppen an.
- bestimmen das Leitungsteam.
- bringen ihre Anliegen beim Leitungsteam ein.

6.2 Das Leitungsteam

- setzt sich aus 4-7 Eltern zusammen.
- hält mindestens 2 Leitungsteamsitzungen pro Jahr ab. Die Sitzungen werden protokolliert.
- organisiert mindestens 1 Elternforumsanlass (Elternforumssitzung), weitere Anlässe sind möglich.

Das Leitungsteam bestimmt folgende Funktionen:

- einen Präsidenten, der die Sitzungen des Leitungsteams leitet
- einen Vizepräsidenten, der den Präsidenten bei Abwesenheit vertritt, einen Aktuar und einen Kassier. (Diese Funktion kann auch von derselben Person wahrgenommen werden.)

Das Leitungsteam übernimmt folgende Aufgaben:

- Organisation und Leitung der Elternforumssitzung resp. Elternanlässe
- Durchführung von mindestens 2 Leitungsteamsitzungen pro Jahr
- Protokollführung
- Erstellung der Jahresplanung
- Genehmigung von Projekten, Einsetzen von Arbeits- und Projektgruppen und Koordination

- derselben (Siehe Anhang 1)
- Informationen der Eltern und bei Bedarf der Öffentlichkeit in Absprache mit der Schulleitung

Die Schulleitung und eine Vertretung der Lehrerschaft nehmen an den Leitungsteamsitzungen mit beratender Stimme teil.

6.3 Das Elternforum

- steht allen offen.
- trifft sich mindestens einmal pro Jahr zu einer Veranstaltung.
- behandelt die Anliegen und Vorschläge, welche die gesamte Schule, die Mehrheit der Eltern oder das Elternforum betreffen.
- Die Schulleitung und eine Vertretung der Lehrerschaft nehmen mit beratender Stimme an den Elternforumssitzungen teil.
- Vertretungen der Schulsozialarbeit können bei Bedarf an den Elternforumssitzungen teilnehmen. Sie sind nicht stimmberechtigt.

6.4 Arbeits- und Projektgruppen

- stehen allen Eltern offen.
- erfüllen die Aufgaben oder setzen die Projekte gemäss dem durch das Leitungsteam genehmigten Projektplan um.
- präsentieren die Resultate nach Bedarf im Elternforum.

6.5 Mitwirkungsbereiche

Die Eltern...

- können in einer Klasse, einer Stufe oder im Schulhaus mitwirken. Die Interessen der Kinder stehen im Zentrum.
- können in schulischen Projekten mitwirken oder nach Absprache mit dem Leitungsteam eigene Projekte lancieren, die den Kindern zugutekommen.
- können Fragen stellen, die das Lernen, die Organisation der Schule, des Unterrichts oder des schulischen Umfelds betreffen.
- können bei der Qualitätsentwicklung der Schule sowie in deren Evaluationsprozesse einbezogen werden.
- setzen sich für die Anliegen mindestens einer Gruppe von Eltern ein.

7. Abgrenzung

Das Elternforum und deren Mitglieder

- haben keinen Einfluss auf die Kompetenzbereiche der Schulleitung und Lehrpersonen.
- sind nicht zuständig für individuelle Probleme von Schulkindern und vertreten keine Einzelinteressen von Eltern.

8. Kommunikation und Zusammenarbeit

- Informationen über Beschlüsse, Aktivitäten und Projekte des Elternforums werden den Eltern regelmässig und in Absprache mit der Schulleitung in geeigneter Form kommuniziert.
- Eltern zukünftiger Kindergartenkinder sowie Neuzuzüger mit schulpflichtigen Kindern erhalten von der Schulleitung schriftliche Informationen zum Elternforum.
- Der Persönlichkeitsschutz wird geachtet. Mitwirkende Eltern verhalten sich loyal der Schule gegenüber.

- Chats, die im Rahmen der Elternmitwirkung geführt werden, sind transparent für alle an der Elternmitwirkung Beteiligten.

9. Infrastruktur

- Die Schule stellt dem Elternforum Räumlichkeiten für Aktivitäten sowie die digitalen Informationskanäle (z. B. Webseite) kostenlos zur Verfügung.
- Kopien, Couverts und Porti im Zusammenhang mit der Arbeit des Elternforums gehen zu Lasten des Budgets Elternmitwirkung.

10. Finanzen

- Der Gemeinderat stellt dem Elternforum der Schule Rickenbach ein jährliches Budget zur Unterstützung der Arbeit zur Verfügung. Die Abrechnungen der Aufwände erfolgen über die Schulleitung.
- Das Elternforum kann in Absprache mit der Schulleitung im Rahmen des ordentlichen Budgetierungsprozesses finanzielle Unterstützung für Veranstaltungen und Projekte beantragen, die den Kindern zugutekommen.
- Die Mitwirkung im Elternforum ist freiwillig und wird finanziell nicht entschädigt. Auf Wunsch wird die Tätigkeit im Dossier freiwillig engagiert bestätigt.

11. Schlussbestimmungen

11.1 Änderung des Leitfadens

Änderungen des Leitfadens und allfälliger Anhänge müssen vom Leitungsteam, der Schulleitung und der Lehrerschaft gutgeheissen werden. Die Inkraftsetzung erfolgt analog der in Punkt 11.2 beschriebenen Inkraftsetzung durch den Gemeinderat.

11.2 Inkraftsetzung

Dieser Leitfaden inkl. den Anhängen wurde von der Arbeitsgruppe Elternmitwirkung ausgearbeitet und vom Lehrpersonenteam und der Schulleitung gutgeheissen. Die Schulleitung beantragt die Genehmigung des Leitfadens beim Gemeinderat am 4. Juni 2024.

Der Leitfaden tritt auf das Schuljahr 2024 /2025 in Kraft.

Rickenbach, 4. Juni 2024



Fabian Aebi
Gemeindepräsident



David Schenk
Geschäftsleiter

ANHANG 1:

Der Projektauftrag*

Name des Projekts	
Projektleitung; Name, Mail, Tel. Nr.	
Mitwirkende: Name; Mail, Tel. inkl. Vertretung der Schule	
Ausgangslage (Warum wird das Projekt angeboten?)	
Ziele: (was soll erreicht werden?)	
Start des Projekts und Dauer	
Massnahmen (Was genau soll stattfinden?)	
Kosten	
Mögliche Stolpersteine	
Das Projekt wird bewilligt, Name, Datum, event. Bemerkungen	
Allgemeine Bestimmungen Die Projektleitung informiert an den Sitzungen des Leitungsteams regelmässig über den Stand des Projekts. Sollte sie an der Teilnahme verhindert sein, übernimmt ein Mitglied der Projektgruppe die Vertretung des Projekts an der Sitzung. Änderungen müssen dem Leitungsteam mitgeteilt werden. Die Projektleitung sorgt für die Evaluation und Dokumentation des Projekts.	

*Dieses Formular kann gleichzeitig für die Dokumentation des Projekts verwendet werden. Fotos sind erwünscht. Die fotografierten Personen müssen ihr Einverständnis zur Nutzung geben.